



GUIDE ENTRETIEN RECRUTEMENT

*Ce guide a pour but de vous aider
dans la préparation de
l'entretien de recrutement*



*Joindre le profil de poste
ou à défaut la définition de fonction*

I - A QUOI SERT L'ENTRETIEN ?

C'est l'étape décisive qui permet de choisir in fine le candidat idéal.

Les étapes en amont

- Définition du profil de poste
- Diffusion de l'annonce
- Réception et sélection des CV
- Pré-sélection par des tests seul des professionnels sont habilités à faire passer des tests psychologiques (Cabinets de ressources humaines par exemple). Les tests permettent de mettre en exergue ses points forts et ses points faibles ;

Vous pouvez demander l'accompagnement par des professionnels comme l'intérim, cabinets

Qui conduit l'entretien ?

L'entretien est conduit soit par le responsable hiérarchique direct, soit par le DRH et/ou par le dirigeant.

Quelle est sa durée de l'entretien ?

L'entretien dure de 30 minutes à 1 heure environ

II- LES ETAPES DE L'ENTRETIEN

Il est conseillé de préparer l'entretien par les deux parties : aussi bien par le manager que par le salarié.

Contenu

Les questions possibles lors de son entretien

Motivations :

Connaît-il l'entreprise, ses activités ?

Pourquoi avoir répondu à notre annonce/offre – quels intérêts pour vous ?

Qu'est ce qui vous attire dans cet emploi ? Pourquoi souhaitez-vous travailler dans cette Société ?

Qu'est ce que vous pensez pouvoir nous apporter - Que recherchez-vous dans un travail – dans ce poste en particulier ?

Parcours professionnel :

Parlez-nous de votre expérience professionnelle : postes occupés , responsabilités – les domaines où vous avez le mieux réussi ? qu'avez-vous le plus aimé et pourquoi ?

Qu'est ce qui vous a fait choisir votre dernier emploi ?

Quelles différences majeures entre vos derniers postes et celui proposé ?

Compétences professionnelles - connaissances techniques :

Quelle initiative pensez-vous prendre dès votre arrivée en fonction ?

Pourriez-vous me décrire une situation ou un problème difficile à gérer ?

Décrivez moi une action mise en oeuvre

Comment vous représentez-vous le poste qui vous est proposé ?

Qu'est ce qui vous permet de penser que vous réussirez dans l'emploi que nous vous proposons ?

Relationnel

Vous est-il arrivé d'être en désaccord avec votre responsable hiérarchique ?

Comment avez-vous pu traiter cette difficulté ?

Si l'on demande à votre entourage extra professionnel de vous décrire ; que dirait-il de vous ?

Les questions à éviter lors de l'entretien

Toutes les questions sans lien direct avec l'emploi

- sur les projets concernant la vie familiale
- sur l'état de santé
- sur les opinions politiques
- sur les convictions et croyances religieuses
- sur l'appartenance syndicale

III LES SUITES DE L'ENTRETIEN

Analyse de l'évaluation de l'entretien et prise de décision.

Si la prise de décision est difficile ne pas hésiter à refaire un entretien avec un collaborateur de l'entreprise (futur n+1,....)

Suite à la décision finale, donner une réponse par écrit (courrier ou email).

Préparer l'accueil du nouvel arrivant et sa prise de fonction.

L'accueil et l'accompagnement à la prise de poste